



KONKURRANSEGRUNNLAG

FOR ANSKAFFELSE AV:

RAMMEAVTALE 'IT – LISENSER'

ID NR. 26-2

**Konkurranse med forhandlinger
over EØS-terskelverdi (forsyningsforskriften del I og II)**

DEL I - INSTRUKSJON TIL TILBYDER

RAMMEAVTALE 'IT – LISENSER'

PROSJEKTNR. 26-2

Innhold

1. Anskaffelsen	5
1.1 Om Norske tog	5
2. Anskaffelsens formål og omfang	5
2.1 Anskaffelsens formål og omfang	5
2.2 Anskaffelsens verdi	5
2.3 Kontrakt	5
3. Oppbygging av konkurransegrunnlag	6
4. Administrative bestemmelser	6
4.1 Anskaffelsesprosedyre	6
4.2 Kontaktperson	7
4.3 Språk	7
4.4 Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget	7
4.5 Spørsmål til konkurransegrunnlaget	7
4.6 Leverandørens deltakelseskostnader	7
4.7 Feil eller vaghet i konkurransegrunnlaget	7
5. Konfidensialitet og offentlighet	7
5.1 Taushetsplikt	7
5.2 Offentlighet	8
6. Krav til kvalifisering	8
6.1 Struktur i kvalifisering	8
6.2 Frist for levering av forespørsel	8
6.3 Format	8
7. Kvalifikasjonskrav	9
7.1 Om kvalifikasjonskravene	9
7.2 Obligatorisk krav	9
7.3 Krav til organisatorisk og juridisk stilling	9
7.4 Krav til økonomisk og finansiell stilling	9
7.5 Krav til kapasitet og faglige kvalifikasjoner	10
7.6 Støtte fra andre foretak	10
7.7 Avvisning av leverandør	11
8. EVALUERING AV TILBYDERS KVALIFIKASJONER	11
8.1 Utvelgelse av tilbydere til deltakelse	11
8.2 Melding om valg av kvalifiserte tilbydere	11
9. Krav til tilbudet	11
9.1 Tilbudsstruktur	11
9.2 Vedståelsesfrist	12
9.3 Tilbud på hele eller deler av leveransen	12
9.4 Alternative tilbud	12
9.5 Forbehold og endringer	12
9.6 Tilbakekalling av tilbud	12
9.7 Avvisning	12
10. Krav til levering av tilbud	12
10.1 Tilbudsfrist	12
10.2 Leveringsmåte	12
10.3 Tilbudsformat	13
11. Tildelingskriterier og evaluering	13
11.1 Tildelingskriterier	13
11.2 Evaluering	14
11.3 Forhandlinger	14

12. Avslutning av konkurransen	14
12.1 Avlysning av konkurransen.....	14
12.2 Meddelelse om valg av Tilbyder og karensperiode	14

1. Anskaffelsen

Norske tog AS, heretter også Oppdragsgiver, innbyr til konkurranse i tilknytning anskaffelse av rammeavtale for leie og kjøp av IT-lisenser med tilhørende tjenester.

1.1 Om Norske tog

Norske tog er et statseid aksjeselskap, underlagt forsyningsforskriften.

Selskapet leier ut kjøretøy på like vilkår til operatører som vinner anbud på operasjon av persontogtrafikk i Norge. Norske tog er ansvarlig for innkjøpsprosessen av nye jernbanekjøretøy og kritiske komponenter, oppgradering og modifikasjoner på eksisterende kjøretøy og annen jernbaneteknisk rådgivning til våre kunder/operatører og Jernbanedirektoratet. Jernbanen i Europa er ikke standardisert og selskapet skal sørge for at kjøretøy som anskaffes eller leies inn ivaretar særnorske operative forhold, infrastruktur og regelverk.

For mer informasjon om Norske tog se: www.norsketog.no

2. Anskaffelsens formål og omfang

2.1 Anskaffelsens formål og omfang

Rammeavtale for IT-lisenser skal dekke Oppdragsgivers behov for kjøp og leie av lisenser for diverse programvarer, henholdsvis innen Microsoft, Adobe, Oracle m.m.

Rammeavtalen skal inkludere blant annet eksisterende lisenser, oppgraderinger, innbytte, mulighet for kjøp av nye lisenser, samt leie av lisenser. I tillegg skal rammeavtalen omfatte teknisk og rådgivende konsulentbistand innen lisenser, produkter, teknologi og løsninger i Oppdragsgivers produktportefølje.

Målet er å inngå rammeavtale med et firma som leverer høy kvalitet og rask responstid i leveransene sine, og som blir en god samspillspartner for Norske tog sin drift.

For detaljert beskrivelse av leveransen se bilag til SSA-R, SSA-K og SSA-B.

2.2 Anskaffelsens verdi

Oppdragsgiver estimerer samlet verdi av avrop på rammeavtalen til 30 MNOK over kontraktens varighet inkludert opsjoner. Estimater baserer seg på historiske tall, korrigert for fremtidige aktiviteter. Avropenes verdi og omfang vil variere fra år til år, og oppgitt estimat er ikke bindende.

2.3 Kontrakt

2.3.1 Generelt

Rammeavtalens varighet vil være på 3 år. Oppdragsgiver skal ha opsjon på forlengelse av rammeavtalen i ytterligere 1+1+1 år. Maksimal varighet på rammeavtalen vil være 6 år.

Avtalen fortsetter å løpe til den blir sagt opp innenfor rammeavtalens maksimale løpetid (inkludert opsjoner).

Kunden er ikke forpliktet til å kjøpe noen bestemt mengde tjenester i rammeavtaleperioden. Dersom kunden har et behov som dekkes av rammeavtalen, vil Kunden benytte den. Inngåelse av rammeavtalen vil imidlertid ikke medføre at Kunden ikke kan velge å dekke sitt behov ved å anskaffe varer og tjenester utenfor rammeavtalen.

Norske tog har til hensikt å inngå rammeavtale med én leverandør.

For anskaffelsen legges følgende kontraktstandard(er) til grunn: SSA-R, SSA-K og SSA-B enkel. Se konkurransegrunnlaget pkt. 3 (oppbygging av konkurransegrunnlaget) Del II utkast til kontrakt.

3. Oppbygging av konkurransegrunnlag

Konkurransegrunnlaget består av to deler:

3.1 Del I Instruksjon til tilbydere

Inneholder prosedyrer og rammer som beskriver hvordan prosessen vil forløpe inntil kontraktstildelingen, samt skjema og maler til bruk for leverandøren ved utarbeidelse av tilbud.

Del I består av følgende dokumenter:

- Tilbudsinvitasjon: Dette dokumentet
- Vedlegg 1-4: instruks til tilbyder
 - Vedlegg 1 del I: Søknad om kvalifisering (Forespørselsskjema)
 - Vedlegg 2 del I: Forpliktelseserklæring
 - Vedlegg 3 del I: Egenerklæring Norske tog etiske retningslinjer for leverandører
 - Vedlegg 4 del I: Tilbudsskjema

3.2 Del II Utkast til kontrakt

Del II inneholder kontraktutkast med vedlegg, inklusive krav til anskaffelsen. Leverandøren skal basere tilbudet på de krav og betingelser som fremkommer i disse dokumentene.

Del II inneholder følgende dokumenter:

- SSA-R generell avtaletekst med tilhørende bilag og vedlegg
- SSA-K generell avtaletekst med tilhørende bilag og vedlegg
- SSA-B generell avtaletekst med tilhørende bilag og vedlegg
- Vedlegg A - Kravspesifikasjon
- Vedlegg B - Prisskjema
- Vedlegg C - Norske tog, Ethical Code of Conduct for Suppliers
- Vedlegg D - Krav til spesifikasjon på faktura
- Vedlegg E - Forbehold og avvik

DEL I:

4. Administrative bestemmelser

4.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til gjeldende lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 (LOA), samt forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene av 12. august 2016 nr. 975.

Anskaffelsen er beregnet til over EØS-terskelverdi og skal følge forsyningsforskriften Del I og Del II.

Anskaffelsen foretas som kjøp etter forhandling med forutgående kunngjøring.

Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører mulighet til å levere forespørsel om å delta i konkurransen. Bare de leverandørene som deretter blir invitert av oppdragsgiveren, kan inngi tilbud.

Forhandlingene vil kunne finne sted i ulike faser, og Kunden forbeholder seg retten til å redusere antall tilbud som skal forhandles, i samsvar med FOR § 19-12. Slik reduksjon kan gjøres i forkant av forhandlingene.

Oppstart av forhandlinger med nominerte tilbydere skal ikke betraktes som avvisning av andre tilbud. Kunden forbeholder seg retten til å gå tilbake til det første tilbudet dersom forhandlingene ikke er vellykket. Dette gjelder også for tilbud som ikke har vært gjenstand for forhandlinger.

4.2 Kontaktperson

Henvendelser vedrørende anskaffelsen skal skje skriftlig i KGV-systemet fra EU Supply Holding: Complete Tender Management (CTM).

4.3 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

4.4 Rettelse, supplerings og/eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, supplerings og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, supplerings og/eller endringer i konkurransegrunnlagets kvalifikasjonsdel vil bli kunngjort på Doffin. Rettelser, supplerings og/eller endringer i konkurransegrunnlagets tilbudsdel vil bli formidlet til leverandører som er invitert til å gi tilbud senest 6 dager før tilbudsfristens utløp.

4.5 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransegrunnlaget bes fremmet innen fristene oppgitt i KGV.

Spørsmål og svar i konkurransen håndteres via KGV-systemet.

4.6 Leverandørens deltakelseskostnader

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelse i konkurransen.

4.7 Feil eller vaghet i konkurransegrunnlaget

Tilbyder må sette seg nøye inn i innholdet i konkurransegrunnlaget. Dersom tilbyder finner feil, mangler eller uklarheter i konkurransegrunnlaget oppfordres tilbyder til straks å varsle Kunden og be om tilleggsopplysninger ved å stille spørsmål via EU Supply (KGv). Spørsmål skal stilles senest innen fristene som angitt i KGv, slik at det er mulig å besvare og hensynta opplysningene før innlevering av tilbud.

5. Konfidensialitet og offentlighet

5.1 Taushetsplikt

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer

omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova.

5.2 Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal i forespørsels- og tilbudsskjemaet gi en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at Oppdragsgiver er fritatt fra taushetsplikt om opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderens sin oppstilling. Ved krav om innsyn skal Oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvor vidt opplysningene er av en slik art at Oppdragsgiver plikter å nekte innsyn, jf. offentleglova § 29.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

6. Krav til kvalifisering

6.1 Struktur i kvalifisering

Søknaden om kvalifisering skal omfatte følgende dokumenter:

- Vedlegg 1 del I: Forespørselsskjema
- Vedlegg 2 del I: Forpliktelseserklæring samarbeidende selskaper
 - (jfr. Punkt 7.6 i dette dokumentet)
- Vedlegg 3 del I: Egenerklæring Norske tog etiske retningslinjer for leverandører
- European Single Procurement Document (ESPD) i utfylt stand
- Dokumentasjon av kvalifikasjonskrav i henhold til avsnitt 7

6.2 Frist for levering av forespørsel

Forespørsel om å delta skal være ferdig opplastet og levert i KGV – systemet senest innen kvalifisering søknadsfristen angitt i KGV.

Fristen for innlevering av forespørsel til å delta er endelig. Forespørsler sendt etter fristen vil bli avvist.

Tilbyder har risikoen ved feil eller forsinkelser i leveringen.

Oppdragsgiver anmoder alle tilbydere å gjøre seg kjent med KGV før levering av forespørsel.

6.3 Format

Oppdragsgiver ber om at:

- Filene navngis slik at filens navn viser til filens innhold
- Filene leveres i PDF – format

7. Kvalifikasjonskrav

7.1 Om kvalifikasjonskravene

Kvalifikasjonskravene er grunnleggende krav knyttet til tilbydernes evne til å oppfylle kontraktsforpliktelsene. Kvalifikasjonskravene er minimumskrav og tilbydere må overholde alle krav for å delta i konkurransen.

Bare kvalifiserte tilbydere vil bli invitert til å levere tilbud. Tilbydere som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene blir avvist.

For å kunne få tilbudet evaluert må tilbyder fylle ut det europeiske egenerklæringsskjema (ESPD) i KGV-systemet EU Supply, som en egenerklæring for oppfyllelse av de angitte kvalifikasjonskravene.

7.2 Obligatorisk krav

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Skatteattest Tilbyder skal oppfylle forpliktelser knyttet til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	Skatteattest ikke eldre enn seks måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta. Med skatteattest menes: For norske leverandører: <ul style="list-style-type: none">• Attest for skatt og merverdiavgift utstedt av skattekontoret via Altinn For utenlandske tilbydere: <ul style="list-style-type: none">• Utenlandske tilbydere må ha tilsvarende attest fra sine myndigheter som viser at de har overholdt regler og forskrifter knyttet til skatter, mva., avgifter, plikter etc. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal tilbyder fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av tilbyderens økonomidirektør/økonomiansvarlige.

7.3 Krav til organisatorisk og juridisk stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Firmaattest Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak.	Norske leverandører: <ul style="list-style-type: none">• Firmaattest. For utenlandske tilbydere: <ul style="list-style-type: none">• Bekreftelse på at tilbyder er registrert i bransjeregister eller foretaksregister iht. lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

7.4 Krav til økonomisk og finansiell stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
------	--------------------

Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk styrke til å kunne oppfylle kontrakten.	<p>Leverandøren bes presentere en kredittvurdering, ikke eldre enn 12 måneder fra kvalifiseringsfrist, fra en kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet i Norge.</p> <p>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å innhente en kredittvurdering.</p> <p>Finansiell styrke vil bli vurdert ut ifra leverandørens omsetning, resultatgrad, soliditet og likviditet.</p>
--	---

7.5 Krav til kapasitet og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
<p>Kompetanse og faglig kapasitet</p> <p>Tilbyder skal ha nødvendig kapasitet, og ekspertise til å oppfylle kontrakten.</p>	<p>Det skal gis en kort presentasjon og beskrivelse av tilbyderens historie, kjernekompetanse, organisasjon og eierskap (organisasjonskart kan være vedlagt).</p> <p>Oversikt over total bemanning, inkludert seksjon/stillingsnivå hos tilbyder som er relevant for Kunden og utførelsen av denne kontrakten (bemanningsplan inndelt i antall konsulenter og deres kompetanse).</p> <p>Maksimalt antall sider: totalt 5</p>
<p>Relevante leveranser og referanser</p> <p>Tilbyder skal ha dokumentert erfaring og kompetanse til å oppfylle kontrakten.</p>	<p>Tilbyder skal sende en liste med minimum 3 (og maksimalt 5) referanser fra lignende oppdrag, utført i løpet av de siste fem årene. Referansene skal som minimum inneholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kort beskrivelse av arbeidet som er utført under den aktuelle kontrakten. • Navnet på oppdragsgiver/Kunde • Tidsperiode for utførelsen av kontrakten. • Den økonomiske verdien av kontraktssomfanget. • Navn, telefonnummer og e-postadresse til referanseperson hos oppdragsgiver/Kunden <p>Norske tog forbeholder seg retten til å kontakte referansene som er oppført av tilbyder. Maks én side per referanse.</p>

7.6 Støtte fra andre foretak

Tilbyder kan velge å støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kravene til tilbyderens økonomiske og finansielle stilling, samt tekniske og faglige kvalifikasjoner. Med «andre foretak» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør og lignende.

Tilbyder må i så fall opplyse om på hvilke krav han ønsker å benytte seg av støttende foretaks kapasitet. I tillegg må tilbyder levere egenerklæringsskjema (ESPD) utfylt av de foretakene han vil støtte seg på. De støttende foretak bekrefter ved innsending av ESPD at de aktuelle kravene oppfylles av hovedleverandør og støttende foretak i fellesskap.

Videre må tilbyder bekrefte at tilbyder vil ha rådighet over de nødvendige ressursene fra de støttende foretak i kontraktperioden, ved å fylle ut vedlegg 2 del I Forpliktelseserklæring samarbeidende selskaper. Dette gjelder uavhengig av det juridiske forholdet mellom selskapene, det vil si at de støttende foretakene enten kan være tilbyderens morselskap, et annet foretak i samme konsern, en samarbeidspartner eller lignende.

7.7 Avvisning av leverandør

I denne konkurransen gjelder alle avvisningsreglene i FOR § 20-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene. Det norske anskaffelsesregelverket går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Oppdragsgiver anmoder leverandørene til å gjøre seg kjent med disse.

Leverandører som ikke anses som kvalifisert, vil få en kort begrunnelse for dette.

8. EVALUERING AV TILBYDERS KVALIFIKASJONER

8.1 Utvelgelse av tilbydere til deltakelse

Kunde vil evaluere innsendte forespørsler om å delta i konkurransen i henhold til kvalifikasjonskrav fastsatt i kapittel 7. Tilbydere som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene i kap. 7 vil bli avvist fra konkurransen. Kunden vil av de mottatte forespørsler om deltakelse i konkurransen invitere minimum 3 av de kvalifiserte tilbydere til videre deltakelse i konkurransen, såfremt det finnes et tilstrekkelig antall kvalifiserte tilbydere som oppfyller kvalifikasjonskravene. En eventuell utvelgelse av overtallige kvalifiserte tilbydere vil basere seg på kvalifikasjonskriteriet kompetanse og faglig kapasitet samt relevante leveranser og referanser, hvorav sistnevnte vil vektes mest.

8.2 Melding om valg av kvalifiserte tilbydere

Kunden vil skriftlig informere alle tilbydere som ikke blir invitert til å levere tilbud. Varselet vil inkludere begrunnelsen til at tilbyder ikke anses å være kvalifisert.

En begjæring om foreløpig kjennelse mot Kunden som beslutning om å avslå eller avvise en anmodning om å delta i tilbudsprosessen, må fremlegges for distriktsretten innen 15 dager, regnet fra dagen etter at det ble sendt melding fra Kunden, jf. FOR § 16-5.

Hvis Kunden finner ut at evalueringen ikke samsvarer med kvalifikasjonskravene, kan Kunden revurdere evalueringen og la tilbyder delta i tilbudsfasen. I slike tilfeller kan Kunden utvide antall tilbydere tilsvarende.

DEL II:

9. Krav til tilbudet

9.1 Tilbudsstruktur

Tilbudet skal inneholde følgende dokumenter:

- Utfylt tilbudsskjema (Vedlegg 4 Del I)
- Utfylt utkast til kontrakt 'SSA-R', SSA-K og SSA-B med tilhørende bilag og vedlegg
- Utfylt Vedlegg A 'Kravspesifikasjon'
- Utfylt Vedlegg B 'Prisskjema'
- Eventuelt utfylt Vedlegg E 'Forbehold og avvik'

9.2 Vedståelsesfrist

Tilbyder må vedstå seg sitt tilbud i 3 måneder etter tilbudsfrist.

9.3 Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er ikke anledning til kun å gi tilbud på deler av leveransen.

9.4 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

9.5 Forbehold og endringer

Eventuelle forbehold og avvik til SSA-K og SSA-B skal spesifiseres i Del II henholdsvis SSA-K Bilag 8 eller SSA-B Bilag 6.

Forbehold til andre forhold ved Rammeavtalen skal spesifiseres i Del II Vedlegg E.

Tilbydere skal tydelig spesifisere konsekvensene avviket har på ytelse, pris og/eller andre elementer av tilbudet.

Vær oppmerksom på at Kunden ikke er bundet av denne vurderingen, men er fri til å gjøre sin egen vurdering av avvikets betydning og konsekvenser.

Vær også oppmerksom på at avvik fra tilbudsdokumenter kan medføre rett og plikt til å avvise tilbudet fra konkurransen. Tilbyder oppfordres til å gjøre seg kjent med reglene i FOR kap. 20.

9.6 Tilbakekalling av tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

9.7 Avvisning

Avvisningsreglene i forsyningsforskriften kap. 20 kommer til anvendelse. Vi anmoder Tilbydere om å gjøre seg kjent med disse.

10. Krav til levering av tilbud

10.1 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være ferdig opplastet og levert i KGV-systemet senest innen tilbudsfristen angitt i KGV.

Tilbudsfristen er absolutt. For sent innleverte forespørsler vil bli avvist.

10.2 Leveringsmåte

Tilbyderne skal levere sitt tilbud i KGV-systemet EU Supply.

10.3 Tilbudsformat

Oppdragsgiver ber om at:

- Filene leveres i PDF-format. Dersom prisskjema er en Excel-fil, bes det om at utfylt pristilbud lagres og lastes opp både som Excel-fil og i PDF-format.
- Filene navngis slik at filens navn viser til filens innhold
- Sladdet versjon av tilbudet inngis

11. Tildelingskriterier og evaluering

11.1 Tildelingskriterier

Avtale tildeles den Tilbyderen som har det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet.

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJON	VEKT
Pris	Tilbyder skal fylle ut prismatrisen/prisskjema i Vedlegg B. Avvik i forhold til prismatrisen kan medføre avvisning. Alle priser skal oppgis i NOK eks. mva.	50 %
Kompetanse	Kompetanse og erfaring hos leverandørens tilbudte team. Ved evaluering vil relevant utdanning, erfaring og referanseprosjekter legges til grunn. Besvares i SSA-B Bilag 2, punkt 2.1. CV'er kan legges ved som vedlegg til bilag 2. (Maks 5 CV'er og maks 3 sider per CV)	20 %
Samhandling/oppfølging	Evalueringen av dette kriteriet vil basere seg på Tilbyders forslag til en oppfølgings-/samhandlingsprosess, jf. SSA-B bilag 2. Besvares i SSA-B Bilag 2 pkt. 2.2 'Samhandling/oppfølging'. Maks 4 sider.	10 %
Web lisensportal	Tilbyder skal presentere sin lisensportal med funksjonalitet. Evalueringen vil basere seg på hvorvidt løsningen fremstår som brukervennlig og funksjonelt. Besvares i SSA-K Bilag 2 pkt. 2.2.2 'Web Lisensportal'. Maks 3 sider.	20 %

11.1.1 Miljø – Klimaavtrykk og miljøbelastning

Anskaffelsen gjelder programvarelisenser og rådgivningstjenester knyttet til lisenskjøp og lisensforvaltning. Dette er i all hovedsak en digital tjenesteleveranse, uten fysiske produkter eller transport, og uten betydelig energibruk direkte forbundet med tjenestene som leveres til oppdragsgiver. Anskaffelsen medfører derfor ingen vesentlig påvirkning på klima eller miljø. Rådgivningstjenester er i tillegg angitt på listen over [Anskaffelser som etter sin art er vurdert å ha et klimaavtrykk som er uvesentlig](#) av DFØ (jf. Pkt. 7 i Veileder til regler om klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser).

Oppdragsgiver har på bakgrunn av dette foretatt en konkret vurdering av anskaffelsens art og omfang, og kommet til at klima- og miljøhensyn i dette tilfellet ikke er egnet som tildelingskriterium, jf. FOR § 7-9.

11.2 Evaluering

Kriteriene vil bli gitt poeng fra 0 til 10 etter en lineær skala hvor 10 er best, og en prisforskjell på 100 % vil i tilfelle gi 0 poeng. Total poengsum beregnes deretter med de oppgitte innbyrdes vekter som grunnlag.

Formel: Poeng = Makspoeng • $(1 - \frac{\text{tilbudt pris} - \text{laveste pris}}{\text{laveste pris}})$

For kvalitative tildelingskriterier vil tilbyderen som har levert det beste tilbudet oppnå score 10. De andre tilbyderne vil oppnå en score relativ til kvaliteten på deres tilbud sammenlignet beste tilbud.

11.3 Forhandlinger

Eventuelle forhandlinger vil bli utført som beskrevet i avsnitt 4.1 i dette dokumentet.

Etter at forhandlingsfasen er fullført, vil Kunden bruke det innsendte tilbudet og eventuelle endringer/forklaringer fra forhandlingsfasen, som grunnlag for den endelige evalueringen.

12. Avslutning av konkurransen

12.1 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. forsyningsforskriften § 21-4.

Endelig kontraktsignering forutsetter styrets godkjenning.

12.2 Meddelelse om valg av Tilbyder og karensperiode

Norske tog informerer alle tilbydere skriftlig om hvem som innstilles som valgte tilbyder.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karensperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom Oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.